«В регистр»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Об утверждении

Порядка списания имущества

муниципального образования

городской округ Югорск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы города Югорска от 27.03.2014 N 15 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Югорск»:

1. Утвердить порядок списания муниципального имущества согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Югорска от 24.12.2012 № 3406 «Об утверждении Порядка списания имущества муниципального образования городской округ Югорск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента муниципальной собственности и градостроительства Ю.В. Котелкину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** |  **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН** **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | **А.Ю. Харлов** |

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от [Дата документа] № [Номер документа]**

**Порядок
списания муниципального имущества**

1. Настоящий порядок списания муниципального имущества (далее - порядок) устанавливает общие правила списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего муниципальную казну.

2. Действие настоящего порядка не распространяется на списание объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов, на списание движимого имущества, осуществляемого без согласования с учредителем первоначальной стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей.

2. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление, дооборудование, модернизация невозможны или экономически нецелесообразно и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим организациям.

3. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

4. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам.

5. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения по ведению бухгалтерского учета, в следующем порядке:

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, учет которого осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, осуществляющий управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - Департамент), списывается на основании муниципального правового акта Администрации города Югорска независимо от его стоимости.

5.2. Муниципальное движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей, муниципальные организации списывают самостоятельно.

5.3. Муниципальное движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей и выше, муниципальные организации списывают по согласованию со структурным подразделением администрации города или иным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных организаций (далее - Учредитель).

5.4. Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных или бюджетных учреждений списывается по согласованию с Учредителем независимо от его стоимости.

5.5. Недвижимое имущество и транспортные средства, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления списывается по согласованию с Департаментом независимо от его стоимости.

6. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества в учреждениях (предприятиях) создается постоянно действующая комиссия, полномочия и состав которой утверждаются приказом руководителя учреждения (предприятия).

7. В целях согласования списания имущества муниципальные организации представляют Учредителю следующие документы:

- обращение о согласовании списания объекта муниципального имущества с указанием причин списания;

- копии приказов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения, создание комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества (с приложением сведений о ее составе и положения о комиссии);

- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;

- заключение (акт) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданное специализированной организацией (для электрического, электронного, компьютерного и иного технически сложного оборудования);

- перечень объектов муниципального имущества подлежащих списанию;

- акт о списании объектов имущества, составленный в соответствии с утвержденной законодательством Российской Федерации унифицированной формой первичных учетных документов.

При списании компьютерной и множительной техники вместо заключения эксперта предоставляется заключение специалистов в области информационных технологий о невозможности дальнейшего использования списываемой техники.

Для согласования списания муниципального движимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срок полезного использования, муниципальные организации дополнительно представляют:

- акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);

- информация о причинах списания объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц);

- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

8. В целях согласования списания имущества муниципальные организации представляют в Департамент следующие документы:

- обращение о согласовании списания объекта муниципального имущества с указанием причин списания;

- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования объекта муниципального имущества;

- заключение (акт) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, выданное специализированной организацией (для электрического, электронного, компьютерного и иного технически сложного оборудования);

- документы, подтверждающие ликвидацию (демонтаж, утилизацию) данных объектов муниципального имущества;

 - акт о списании объектов имущества, составленный в соответствии с утвержденной законодательством Российской Федерации унифицированной формой первичных учетных документов.

Муниципальные организации при списании транспортных средств обязаны:

- произвести ликвидацию основных средств;

- оприходовать ценности, поступившие от выбытия основных средств по соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете (при необходимости);

- оприходовать как лом или утиль по справедливой стоимости годные детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств;

- реализовать через организации вторсырья негодные детали и узлы.

- снять с учета в соответствующих службах/органах транспортные средства, подлежащие учету и регистрации.

Муниципальные организации при сносе недвижимого имущества предоставляют акт обследования объекта недвижимости в связи с прекращением его существования (сносом), подготовленный кадастровым инженером, осуществляющим кадастровую деятельность в Российской Федерации.

Доходы организации, полученные в результате утилизации (ликвидации) лома и отходов черных и цветных металлов, подлежат перечислению в бюджет города Югорска.

9. Списанное имущество в месячный срок после получения согласования на списание передается учреждением (предприятием) на утилизацию перерабатывающим организациям, в металлолом, либо вывозится на свалку.

10. Все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для ремонта других объектов, а также получаемые материалы (далее - материальные ценности) приходуются балансодержателем по соответствующим счетам в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

11. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет ответственность руководитель учреждения (предприятия) или главный бухгалтер по распоряжению руководителя учреждения (предприятия).

12. В целях исключения имущества из реестра муниципального имущества муниципальные организации в течение семи рабочих дней с даты его списания направляют в Департамент соответствующее обращение с приложением перечня объектов муниципального имущества подлежащих списанию и согласованных актов о списании объектов нефинансовых активов.